



АДМІНІСТРАЦІЯ  
МІСТА КЕРЧ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КЕРЧИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КЕРЧЪ ШЕЭР ИДАРЕСИ

---

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

*О внесении изменений в постановление администрации города Керчи Республики Крым от 03.07.2015 № 318/1-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания»*

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьёй 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация города Керчи Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Керчи Республики Крым от 03.07.2015 № 318/1-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания»:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, а также казенных учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее - муниципальные учреждения).

Муниципальное задание для казенных учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым формируются в случае, если главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым принято такое решение.»;

1.2. Пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в показатели муниципального задания в течении 10 рабочих дней формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего Порядка»;

**1.3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:**

«14. Муниципальное задание не менее одного раза в год в сроки, установленные в муниципальном задании, подлежит обязательной промежуточной оценке Учредителем с целью определения степени его выполнения (далее - мониторинг). Муниципальное учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в сроки, установленные для предоставления отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и об использовании закрепленного за ними имущества, по форме, установленной в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания является частью отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, порядок составления и утверждения которого устанавливается Учредителем.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru));

**1.4. Приложение 1 к Порядку формирования муниципального задания изложить в новой редакции (прилагается);**

**1.5. Дополнить Порядок формирования муниципального задания приложением 3 (прилагается).**

**2. Отделу по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации (Хоптюк А.Е.) обеспечить опубликование постановления администрации города Керчи Республики Крым «О внесении изменений в постановление администрации города Керчи Республики Крым от 03.07.2015 № 318/1-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания» на официальном сайте администрации города Керчи Республики Крым, в городской газете «Керченский рабочий» и официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Керченского городского совета.**

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.**

**4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Керчи Республики Крым Д.А. Мельгазиева.**

**Глава администрации**

**В. ПОДЛИПЕНЦЕВ**

Приложение 1  
к Порядку формирования муниципального задания (в  
редакции постановления Администрации города  
Керчи от \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_**

на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

Дата

Наименование муниципального учреждения

Код по сводному  
реестру

Вид деятельности муниципального учреждения

По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Коды

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по базовому  
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>4</sup>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги				Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>4</sup>	20__ год (очередной финансово-вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансово-вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		номер	
вид	принявший орган	дата	наименование <sup>5</sup>
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>5</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

Код по базовому  
(отраслевому) перечню

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы \_\_\_\_\_

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>6</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>4</sup>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода) <sup>7</sup>	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы		
	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>4</sup>	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>7</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>8</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<sup>5</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>6</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>7</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>8</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.



Приложение 3

к Порядку формирования муниципального задания (в редакции постановления Администрации города Керчи Республики Крым от \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_)

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по базовому  
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги  
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги						причина отклонения		
	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение <sup>2</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>2</sup>		допустимое отклонение <sup>2</sup>	превышающее допустимое (возможное) значение <sup>2</sup>
						наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>2</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги						Средний размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение <sup>2</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>2</sup>		допустимое отклонение <sup>2</sup>	превышающее допустимое (возможное) значение <sup>2</sup>
						наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>2</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы					отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение <sup>2</sup>			
						наименование <sup>2</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>2</sup>	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.